

第1号様式（第3条関係）

建 物 等 新 築 届

令和 年 月 日

鎌ヶ谷市長 様

〒

住 所

届出人 氏 名

電話番号

鎌ヶ谷市住居表示に関する条例第3条第1項の規定により、下記のとおり届けます。

記

フリガナ			
氏名又は名称			
建 物 等	所 在	鎌ヶ谷市	丁目 番地
	構 造	木造 鉄骨（筋）	その他（ ） 階建
	用 途	一般 共同	住宅 店舗 事務所 その他（ ）
	完成年月日	令和	年 月 日
※ 住 居 番 号		鎌ヶ谷市	丁目 番 号

- (注) 1 申請は鎌ヶ谷市役所市民課窓口または郵送どちらでも可能です。
2 該当事項に○印をし、※欄（太枠内）は記入しないでください。
3 添付書類は、案内図・配置図・平面図（各階分）などが必要です。
4 原則、住居番号の付番には5営業日（土日祝日を除く。）をいただきます。現地調査で、建物の玄関口あるいは入口の確認をします。なお、困難な状態の時は、住居番号の付番日を変更させていただく場合があります。
5 原則、住居番号の付番の通知方法については、文書での回答のみとさせていただきます。
※ お電話、FAXでは回答いたしません。
6 郵送で住居番号の付番通知書、住居番号表示プレートを返送希望の場合は、切手を貼り返信先を記入した封筒（レターパック可）を窓口へお持ちいただくか、郵送の際申請書類と同封してください。
7 マンション、アパート等の集合住宅の申請の場合には、「新築マンション等確認票」もご提出ください。
8 お立て替えで同住居表示を希望される場合は建物等新築届欄外にその旨をお書きください。