

## 【本人確認書類の例】

### A 1点でよいもの（顔写真のついた、官公署が発行した身分証明書）

個人番号カード（マイナンバーカード）  
運転免許証  
旅券（パスポート）  
在留カード  
特別永住者証明書  
身体障害者手帳・療育手帳  
運転免許経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの） など

### B 2点必要なもの

健康保険の資格確認書  
介護保険の被保険者証  
年金手帳（令和4年4月以降も使用可）  
基礎年金番号通知書  
年金証書  
恩給証書

### C Bの確認書類が2点ない場合（Bの確認書類1点と次のもの1点）

学生証（顔写真付き）  
社員証（顔写真付き）  
預金通帳  
キャッシュカード  
クレジットカード  
診察券 など

## 【転出の流れ】

<input type="checkbox"/> 通常の転出（紙の転出証明書の発行）	<input type="checkbox"/> 特例転出（個人番号カードによる手続き）
※個人番号カード（マイナンバーカード）をお持ちではない方	※郵送手続きではなく、マイナポータルからオンラインで転出手続きをすることもできます。
<p>★鎌ケ谷市役所へ送付するもの</p> <p>〔・郵送による転出届書 ・本人確認書類のコピー ・切手を貼った返信用封筒〕</p> <p>↓（鎌ケ谷市役所にて処理）</p> <p>「転出証明書」を受け取る。</p> <p>↓</p> <p>◎転出日から14日以内に転入先の市区町村窓口にて転入手続きをする。</p> <p>「転出証明書」と「本人確認書類」を提出。</p>	<p>★鎌ケ谷市役所へ送付するもの</p> <p>〔・郵送による転出届書 ・本人確認書類のコピー〕</p> <p>↓（鎌ケ谷市役所にて処理）</p> <p>「転出処理完了の電話連絡」を受ける。</p> <p>↓※電話番号を必ず記載してください</p> <p>◎転出日から14日以内に転入先の市区町村窓口にて転入手続きをする。</p> <p>「個人番号カード」を提示。</p>

### ◎ お問い合わせ・送付先☎

〒273-0195 鎌ケ谷市新鎌ケ谷二丁目6番1号  
鎌ケ谷市役所 市民課 記録管理係  
電話047（445）1177（直通）（平日8：30～17：00）