

# 施設使用チェック表

～毎回の施設使用后、必ず提出してからお帰りください～

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 団体名\_\_\_\_\_

## 1 使用前に以下の項目を確認してください【入室\_\_\_\_時\_\_\_\_分】

項目	
使用する施設にごみや忘れ物	【無・有( )】
使用する施設・備品の異常	【無・有( )】
窓ガラスのヒビや破損	【無・有( )】
コンセントの破損	【無・有( )】
その他気付いたこと	

## 2 使用后に以下の項目を確認してください

項目	施設			
	コミュニティ ルーム	体育館	運動場	柔剣道場
使用した備品を所定場所へ片づけた				
使用した施設(トイレ、更衣室など含む)を清掃した				
トイレにセンサ用切換スイッチがある場合、「自動」になっている				
窓ガラス(トイレ、更衣室など含む)は破損なし、施錠をした				
コンセントは破損していない				
エアコンを消した				
ガスの元栓をしめた、換気扇を消した【湯沸かし器】				
カーテンは開いている				
ごみはすべて持ち帰る(学校ごみ箱使用禁止)				
忘れものはない				
電気(更衣室など含む)を消した				
体育館または柔剣道場の鍵をしめた				
その他気付いたこと 施設や備品に破損が生じた場合、詳細を記入してください。また、速やかに学校と生涯学習推進課(446-1111)へ連絡してください。				

## 3 門を閉めてお帰りください【退室\_\_\_\_時\_\_\_\_分】