

郵送による住民票等交付申請書

鎌ヶ谷市長 あて

請求日： 年 月 日

①申請者

氏名	フリガナ (署名)	日中連絡先	— —
住所			
②からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 ()		

(注：その他の申請者は、原則として本人署名の委任状が必要になります。)

②どなたの証明が必要ですか

氏名	<input type="checkbox"/> 同上	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦
				年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 同上	鎌ヶ谷市 世帯主氏名		

③何が必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票 (300円)	全員 通 個人 通	住民票・除住民票 の記載内容を以下より選んでください。	
		本籍と筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
		世帯主の氏名と続柄	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
<input type="checkbox"/> 除住民票 (300円)	通	(注) 除住民票の個人番号及び住民票コードについて 本人申請のみのせられます。亡くなった方はのせられません。	
		個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
		住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
		外国人固有の事項	<input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (300円)	全員 通 個人 通	指定の様式がある場合は用紙を同封してください。 指定の様式がない場合は記載する項目を選んでください。 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	
<input type="checkbox"/> 住所証明書(軽自動車用) (無料)	通		
<input type="checkbox"/>	通		

④使いみちは何ですか ※住所証明書(軽自動車用)の申請の際は記入不要です。

合計 通

- ◎ この「申請書」と「返信用の封筒」「手数料」「身分証明書等の写し」を同封してください。
 「返信用の封筒」にはあて先(原則として申請者の住民登録地への返送となります)を明記し、
切手を貼っておいてください。「手数料」は、定額小為替(郵便局でお求めください)を同封して
 ください。(注：定額小為替には何も記入しないでください)
 「身分証明書等の写し」とは、運転免許証、健康保険証など「本人確認の書類」のコピーです。詳細
 は次ページをご覧ください。

◎本人確認の書類とは

① 次のもの1点（有効期限のあるものは、期限内のものに限る。）

運転免許証、パスポート、個人番号（マイナンバー）カード、写真つき住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード、その他官公署が発行した顔写真つき免許証、許可証または資格証明書など

② ①のものが提示できないとき（有効期限のあるものは、期限内のものに限る。）

次の【ア】のもの2点、または【ア】のもの1点+【イ】のもの1点

【ア】健康保険証、介護保険被保険者証、年金証書、写真なし住民基本台帳カード、その他法令の規定に基づき交付された書類であって氏名、生年月日等が記載されている証明書など

【イ】学生証、社員証、法人が発行した身分証など

◎プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

◎偽りその他の不正手段により交付を受けたときは住民基本台帳法により科料に処せられます。

その他、不明な点は市民課にお問い合わせください。

鎌ヶ谷市役所 市民課

〒273-0195 鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-6-1

電話047-445-1141