

コミュニティセンター使用計画書(企業用)

令和 年 月 日

使用目的	目的外	面接	採用説明	社員研修	健康診断
	一般	映画会	講演会	その他	※ 一般市民を対象に無料で実施する事業に限ります。 ※ 使用目的が一般の場合、別途登録が必要になります。

企業名					
市内事務所店舗	名称				
	所在地	鎌ヶ谷市 ※ 進出予定の場合は、その場所を記入してください。			
	進出予定日	年 月 日 ()			
申込担当者	名称				
	所在地				
	氏名				
	連絡先	TEL	()	FAX	()
		E-Mail			
企業活動内容		※ 事業内容がわかる資料が別書式で有る場合は、その資料を添付し「別紙」と記入してください。			

使用場所	鎌ヶ谷・南初富・道野辺中央・栗野・北中沢・くぬぎ山				
使用予定日	※ 一連の事業と判断できるものは、まとめて記載頂いて結構です。				
入場予定人員	延 名				
使用内容	※ 事業目的がわかる資料が別書式で有る場合は、その資料を添付し「別紙」と記入してください。				
行事等の 宣伝・募集方法	チラシ・ビラ配布	有・無			(有の場合は、1部添付のこと)
	ポスター掲示	有・無			(有の場合は、1部添付のこと)
	その他				

【 使用にあたっての留意事項 】

- ◆ コミュニティセンターでは参加者からの問合せには対応できません。主催者側で、当日の問合せ(連絡)先を必ず用意してください。