

(別添)

付表第三号(二) 通所型サービス事業所の指定等に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	<input type="checkbox"/> 更新申請 (※2)	備考
1	指定(更新)申請書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	電子申請の場合は 不要
2	付表		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	電子申請の場合は 不要
3	チェックリスト		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
4	登記事項証明書又は条例等		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
5	従業者の勤務体制及び勤務 形態一覧表	標準様式1	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
6	資格者証・研修受講修了証等 の写し		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
7	平面図	標準様式2	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
8	設備等一覧表	標準様式3	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
9	事業所の外観および内部の様 子がわかる写真		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
11	運営規程		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
12	誓約書	標準様式5	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
13	職員の研修計画書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付	
14	非常災害に関する計画書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
15	介護給付費算定に係る体制等 に関する届出書		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	
16	介護給付費算定に係る体制等 状況一覧表		<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	

※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類(指定権者が不要と認めた書類を除く)を提出してください。

※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。
添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。
届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電 話	
メールアドレス	