

※裏面にも記載欄があります。必ず確認してください。

令和6年度 就学援助費支給申請書兼同意書

次の児童生徒について、就学援助費の支給を受けたいので申請します。
 また、鎌ケ谷市教育委員会が就学援助の審査事務を行うにあたり、申請者及び申請者の属する世帯員(住民基本台帳が別世帯であっても同一住所に居住する者を含む。以下同じ。)の以下の事項について、同意します。なお、この件について、申請者の属する世帯員の同意を得ています。
 ・鎌ケ谷市へ転入する以前の住民登録地における就学援助費の支給状況等を調査し、必要な情報を取得すること
 ・申請世帯に係る住民基本台帳、所得額等の課税状況、生活保護認定状況等を調査し、必要な情報を取得すること
 ・就学援助の認定及び支給について、必要に応じて連絡・確認を行うこと
 なお、就学援助費の支給を認定された場合は、児童又は生徒が在学する学校長を代理人と定め、就学援助費の請求・受領・管理に係る一切の権限を委任します。

鎌ケ谷市教育委員会 様

年 月 日

申請者氏名
(保護者)

*黒ボールペン等で太枠内をもれなく記入してください。

住所	鎌ケ谷市		電話	携帯電話等、日中に連絡の取れる電話番号		
学校名	市立 学校 (一つの学校につき申請書は1枚必要です)					
児童又は生徒	氏名(フリガナ)	保護者との続柄	生年月日	年齢	学年・組	担任確認
			年 月 日		年 組	
			年 月 日		年 組	
教育委員会使用欄	氏名(フリガナ)	保護者との続柄	生年月日	年齢	勤務先又は在学校名(学年)	
	個人番号(※1)		年 月 日			
			年 月 日			円
同じ児童又は生徒と生計を(※2)			年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円
			年 月 日			円
世帯員の合計	人	前年度就学援助を【 受けている ・ 受けていない 】				

※1 令和6年1月1日時点で鎌ケ谷市に住民票がある方又は18歳以下の方は個人番号の記入は不要です。
 ※2 祖父母・同居人等の同一住所にお住いの方全員を記入してください。

次の事項(1~3)について、該当するものにチェック(✓)又は○で囲んでください。

	<p>該当するものにチェック(レ)又は○で囲んでください。 (複数可)</p>	<p>添付書類の提出の有無 (添付書類がないと審査できませんので、 提出忘れのないようお願いします)</p>
<p>1 申請理由</p>	<p><input type="checkbox"/> ① 生活保護を受給している。</p> <p><input type="checkbox"/> ② 生活保護が停止又は廃止になった。</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 児童扶養手当を受給している。</p> <p><input type="checkbox"/> ④-1 市民税が非課税されている。(世帯全員)</p> <p><input type="checkbox"/> ④-2 市民税が減免されている。(世帯全員)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ 個人の事業税が減免されている。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥ 固定資産税が減免されている。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦ 国民年金保険料が免除されている。(世帯全員)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧ 国民健康保険料が減免又は徴収猶予されている。(世帯全員)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨ 新たに生活福祉資金の貸付を受けている。</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩ 収入が少なく生活が困難である。(世帯全員)</p> <hr/> <p><注意事項> ・①～⑨は申請時点で措置が継続している場合に限り ・④、⑦、⑧、⑩は世帯全員(同一住所にお住まいの方含む)が該当する必要があります</p>	<p>① 添付書類不要 ② 添付書類不要 ③ 児童扶養手当証書の写し ④-1 添付書類不要 ④-2 減免決定通知書の写し ⑤ 減免決定通知書の写し ⑥ 減免決定通知書の写し ⑦ 免除承認通知書の写し ⑧ 減免決定通知書又は徴収猶予決定通知書の写し ⑨ 貸付決定通知書の写し ※④-2、⑦は世帯全員分</p> <p>⑩原則不要 6月以降に市の課税台帳等で所得の確認を行い審査します ※就学援助を希望する場合は、原則として収入がない場合でも住民税の申告は必要です。申告については、鎌ヶ谷市役所課税課で確認してください ※5月までに審査を希望する場合は、申請者及び申請者の属する世帯員全員(18歳以下及び大学生等は除く)の源泉徴収票や確定申告時の提出書類の写しなど所得額がわかるものを提出願います</p>

「1 申請理由」①から⑨を理由に申請する場合は、以下の「2 居住状況」、「3 その他 確認事項」は記載不要です。

「1 申請理由」⑩を理由に申請する場合のみ、「2 居住状況」、「3 その他 確認事項」の記載をお願いします。

	<p><input type="checkbox"/> 持ち家又は同居</p>	<p>なし</p>
<p>2 居住状況</p>	<p><input type="checkbox"/> 借家・借間 借家・借間の場合は、月額の家賃を記入してください。 ◎家賃月額()円 * 共益費・駐車代は含みません。</p>	<p>○申請時点で有効の契約書の写し(継続申請の方は該当年度の4/1以降有効) (住所・借主・貸主・契約期間及び家賃額が明記されているものに限り)</p> <p>○市営・県営住宅等にお住まいの場合は、最新の使用料がわかる書類の写し</p>
<p>3 その他 確認事項 (同居されている方が受給している場合を含む。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 障害者手帳を持っている。 (身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳)</p>	<p>障害者手帳の写し (氏名、生年月日、障害名及び等級が記載されているページ)</p>

※1年生のみ回答してください
 入学準備学用品費の受給の有無について該当する番号を○で囲んでください。

前年度中の入学準備学用品費等について
 【 () 市・区・町・村)にて ①受給した ・ ②受給していない 】

※申請に偽りがあった場合は、鎌ヶ谷市要保護及び準要保護児童生徒就学援助事務取扱要綱第10条第3項の規定により認定を取り消し、同要綱第11条の規定により支給済みの就学援助費を返還していただきます。

<p>認定基準額(年額) 円</p>	<p>認定 (月 日付) 要□ 準□ 上の子で審査□ 却下 (月 日付)</p>	<p>取り下げ 月 日</p>
<p>申請世帯の総所得額(年額) 円</p>	<p>1 所得基準超過 2 書類不備 3 その他 ()が不備 ()</p>	