

都市計画課

～都市計画課とはどんな部署か～

○月×日(△)

日直
かまたん

- ・土地利用や道路などの都市計画に関する業務をしています。
- ・公共交通（バス、鉄道等）に関する業務をしています。
- ・建築物の開発許可業務をしています。
- ・市街化調整区域の建築物の制限をしています。
- ・初富駅、北初富駅前広場の整備、また、新鎌ヶ谷駅地区などの賑わいに向けた業務を推進しています。



職員さんにインタビュー



Q:入庁したきっかけは?

A: **土木の知識を活かし、発展が著しい新鎌ヶ谷のまちづくり**をすることによって、鎌ヶ谷市に貢献したいと思ったからです



Q:学生時代の勉強で役立つことは?

A: **大学で学べた土木工学**は、今の仕事の基本に繋がっていると思います。
特に測量に関しては、様々な現場で常日頃行うので、とても役立っています。

1日どんなことをしてるか聞いてみたたん♪



Q:魅力・やりがいは?

A: **鎌ヶ谷市は首都圏への通勤圏でありながら自然豊か**であり、住みやすさは抜群であると思います。そして**まだまだ魅力を引き出せる余地がある**と思うので、そこにやりがいを感じています。

時間	内容
8:30	出勤・スケジュール確認
9:30	現場確認
12:00	昼休憩
13:00	書類作成等
15:00	関係機関への資料提出等
17:15	退勤

道路河川整備課

～道路河川整備課とはどんな部署か～

- ・道路や河川の整備計画策定及び工事をしています。
- ・交差点の整備計画策定及び工事をしています。
- ・道路や河川の整備に必要な用地取得に関する業務をしています。
- ・大雨時に道路が冠水する箇所の解消を目的とした施設整備に関する業務をしています。
- ・ボロボロになっている舗装をきれいにして通行しやすくするための工事をしています。
- ・国道整備の陳情や要望に関する業務をしています。

市民の皆さんが生活しやすいような都市基盤を整備する業務を行っています。

○月×日（△）

日直
かまたん



職員さんにインタビュー



Q:入庁したきっかけは?

A: **地元が鎌ヶ谷市**なのもあり、鎌ヶ谷市をより住みやすく、また、新しく住みたいと思えるような**よりよいまちにしたい**と思い、受験しました。



Q:学生時代の勉強で役立つことは?

A:ゼミで他の学生とディベートをする機会が多く、そこで培った**コミュニケーション能力**は、現在の業務に活かされていると思います。また、CADや施工管理、測量、施工機械の名前、材料の規格といった**土木的な知識**はよく使います。

1日どんなことをしてるか聞いてみたたん♪



Q:魅力・やりがいは?

A:自身が用地買収に携わった場所が、**きれいに整備されている**のを見た時には、達成感がありました。また、用地買収にあたり**色々な人と関わることが**できるのも魅力です。

時間	内容
8:30	出勤・スケジュール確認
8:50	現場確認
12:00	昼休憩
13:00	工事業者と打合せ
15:00	工事書類作成
17:15	退勤

道路河川管理課

～道路河川管理課とはどんな部署か～

○月×日(△)

日直
かまたん

- ・道路と河川の境界や占用に関する業務をしています。
- ・道路と河川の維持補修に関する業務をしています。
- ・交通安全教育等の啓発活動に関する業務をしています。
- ・交通安全施設の設置や補修に関する業務をしています。
- ・市民の方や工事業者とのやりとりが多いです。

基本的には今ある市の道路や河川を適正に保ち、長期に亘って使えるようにするために日々業務を行っています。



職員さんにインタビュー



Q:入庁したきっかけは?

A:野球が好きで、大谷選手を見にファイターズ鎌ヶ谷スタジアムによく足を運んでいて、その際に鎌ヶ谷の街並みに触れ、市の街づくりに携わりたいと思ったためです



Q:学生時代の勉強で役立つことは?

A:土木工事はCADでの図面作成が不可欠のため、CADの使い方は学んでおくといいと思います。また工事で使用する機械や材料の名称は学生時代に学んでいたため、打合せで対等に話し合うことができています。

1日どんなことをしてるか聞いてみたたん♪



Q:魅力・やりがいは?

A:道路は劣化することによって、ひび割れやへこみが生じ、住宅に対しての振動の原因となります。それを補修することによって、振動が解消し、住民の方々から生活環境が良くなったと感謝されることです。

時間	内容
8:30	出勤・スケジュール確認
8:50	現場確認
12:00	昼休憩
13:00	工事業者と打合せ
15:00	工事書類作成
17:15	退勤

建築住宅課

～建築住宅課とはどんな部署か～

- ・ 建築基準法に基づく建築物の審査や検査、指導をしています。
- ・ 市営住宅の管理や空家等対策などの住宅政策をしています。
- ・ 市有建築物の営繕業務をしています。
- ・ 業者の方とやりとりすることが多いです。

○月×日(△)

日直
かまたん

建築住宅課では建築物に関する業務をしています。
また、課員の9割は建築技師が占めています。



Q: 学生時代の勉強で役立つことは?

A: 業務では様々な分野の問い合わせを受けることが多いので、建築に係る用語や法律の考え方など、**幅広く学んでおく**といいと思います。

職員さんに
インタビュー



Q: 入庁したきっかけは?

A: 両親が公務員をしていたのもあり、大学で学んだ**専門分野を生かすことができる**と思い志望しました。

1日どんなことを
してるか聞いて
みたたん♪



時間	内容
8:30	出勤・ミーティング
9:30	現場確認 等
12:00	昼休憩
13:00	工事業者と打合せ
15:00	打合せ内容まとめ
17:15	退勤

Q: 魅力・やりがいは?

A: 審査や検査だけでなく、住宅政策など**幅広い分野を経験**できることだと思います。また、実際に動いている建築計画に関わって仕事ができることや**よりよいまちづくりを目指していく**ことがやりがいになってます。



下水道課

～下水道課とはどんな部署か～

- ・ 公共下水道の整備をどのように進めていくか、計画を立てています。
- ・ 下水道使用料といった歳入や、維持管理・工事等による歳出の予算管理をしています。
- ・ 新しく公共下水道を整備するため、工事の設計や発注をしています。
- ・ 整備された公共下水道施設の劣化や破損がないか点検を行い、必要に応じて修繕をしています。

下水道課は、下水道法という法律に基づいた仕事をしています。計画係・経營業務係・建設管理係に分かれており、技師は主に計画係か建設管理係に配置されます。



○月×日(△)

日直
かまたん

Q: 学生時代の勉強で役立つことは?

A: **考え方の基礎**を身に着けるという意味で、**力学の基礎**をよく勉強しておくのと役に立ちます。また、業務では**CAD**をよく使うため、使い方を覚えておくのが便利です。



1日どんなことをしてるか聞いてみたたん♪

職員さんにインタビュー



Q: 入庁したきっかけは?

A: 私は鎌ヶ谷市で生まれ育ったこともあり、地元である鎌ヶ谷市に**貢献したい**という気持ちから鎌ヶ谷市役所に入庁しました。



Q: 魅力・やりがいは?

A: 下水道工事は、**土木工事の基礎を学ぶ**ことができるのが魅力です。市内では比較的大きな規模の工事であり、**安全に工事を進める**ために気を付けることが多くありますが、無事に工事が完了したときに、**達成感**があります。

時間

内容

8:30

出勤・スケジュール確認

9:00

現場確認・業者と打合せ

12:00

昼休憩

13:00

書類作成

16:00

打合せ

17:15

退勤

公園緑地課

～公園緑地課とはどんな部署か～

- ・ 200箇所以上の公園を安心して使えるようにしています。
- ・ みどりを大切にする活動をしています。
- ・ 新しい公園について計画や設計・工事をしています。
- ・ 既存の公園について計画的な施設更新・樹木管理をしています。
- ・ 現地に向かい対応することも多いです。
- ・ 市民の方や施工会社さんとのやりとりが多いです。
- ・ ボランティアさんと協力して、みどりや公園を大切にしています。

公園やみどりは、さまざまな施設や役割があるため、広い知識が身に付けられる課です。



○月×日(△)

日直
かまたん

Q: 学生時代の勉強で役立つことは?

A: 学問における勉強は基礎となり、**勉強をするという行為**により知識を広げることが非常に大切だと思います。また、学生生活や部活動を通じて**人との接し方**が身についたことはとても役立ちました。



1日どんなことをしてるか聞いてみたたん♪

職員さんにインタビュー



Q: 入庁したきっかけは?

A: 生まれ育った故郷である鎌ヶ谷市を、目に見えるかたちで**地域を活性化**させたいと思い志望しました。ふるさととしてまちづくりをし、自分を育ててくれた街や人の役に立ちたいと思っています。



Q: 魅力・やりがいは?

A: 鎌ヶ谷市はコンパクトなまちであり、市民と距離が近いため、市民から要望の声が寄せられた際に、いち早く対応し**感謝の言葉**をかけられたときがやりがいを感じました。また、**市の内部での連携**がとりやすいところが魅力です。

時間

内容

8:30

出勤・スケジュール確認

8:50

現場確認

12:00

昼休憩

13:00

工事業者と打合せ

15:00

書類作成など事務作業

17:15

退勤