

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	多額 の経 費対 象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	元年度決算 額[千円]	2年度決算 額[千円]	総合評 価	①評価の理由 ②令和3年度に取り組む改革・改善内容	3年度予算 額[千円]
1	一般	2	1	1	効率的で健全な行財政運営の推進	秘書事務に要する経費	秘書広報課			①市長、副市長の執務にあたっての秘書業務及び栄典・表彰に関する事務、市長会に関する調整等を行う。 ②秘書業務を正確かつ効率的に行う必要がある。市政功労者を確実に表彰するため、庁内に制度の周知を図る。	5,163	2,281	6精査・ 検証	①市民ニーズの多様化及び市民協働の活発化に対応するため、秘書事務の正確性をより向上させる必要がある。 ②複数でのチェック体制の徹底や業務知識の向上を図る。 市政功労表彰や50周年特別感謝状など表彰対象者の要件を確認し、的確に推薦事務を執り行う。	5,480
2	一般	2	1	3	地方分権と市民参加の推進	広報に要する経費	秘書広報課	○		①市民生活に必要な情報を提供し、市政への理解と協力を得るため広報紙を発行し、併せて市ホームページ等で行政情報を更新する。 ②広報：より多くの市民が閲覧できる環境(配布・配置等)の整備 市ホームページ等：ウェブアクセシビリティの向上、情報発信の充実	24,324	24,162	6精査・ 検証	①市民への広く公平な行政情報の提供を通して、市民と行政との情報共有をさらに充実させる必要があるため。 ②広報：市制施行50周年記念号としての特色を出しつつ、広報紙をより読みやすく親しみを持ってのものとする。 市ホームページ等：CMSの活用による多様な行政情報の提供と、ウェブアクセシビリティの維持・向上を進めていく。	27,558