

鎌ヶ谷市 事務事業評価表（簡易評価表）

NO	会計	款	項	目	施策	事務事業名	担当課	主要 施策 対象	多額 の経 費対 象	①事務事業の概要 ②課題(目的に対する現状など)	元年度決算 額[千円]	2年度決算 額[千円]	総合評 価	①評価の理由 ②令和3年度に取り組む改革・改善内容	3年度予算 額[千円]
1	一般	2	2	1	効率的で健全な行政運営の推進	市税の徴収等に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な滞納整理(督促、催告、納付相談、猶予及び滞納処分)を行う。 ②世情に鑑みた動産等の搜索・差押・公売の円滑な実施。	10,458	7,733	7拡充	①効果的な財源確保の研究、マニュアル等の作成を行い、事務の簡略化を行う必要があるため。 ②世情に鑑みつつ、滞納の早期解消を目指す。	10,712
2	一般	2	2	2	効率的で健全な行政運営の推進	徴収事務に要する経費	収税課			①市税の徴収に必要な収納管理、期限内納付推進を行う。 ②口座振替利用の促進、納税推進のPR強化及び新しい収納方法の整備。	109,658	104,782	6精査・ 検証	①モバイルレジ収納に加えLINE Pay収納を実施し、納期限内納付を推進していく必要があるため。 ②納期限内納付の推進のため新たな収納方法の拡充及びPR方法を検討する。	91,685