

課名	室、センター及び 係名	事務分掌
総務課	行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1 議会との連絡及び議案の調整に関する事。 2 公示に関する事。 3 訴訟、和解及び審査請求の調整に関する事。 4 公印に関する事。 5 例規審査に関する事。 6 文書の審査、收受発送及び保管に関する事。 7 文書の印刷に関する事。 8 情報公開制度の運用及び調整に関する事。 9 個人情報保護制度の運用及び調整に関する事。 10 情報公開・個人情報保護審査会に関する事。 11 市長の資産公開に関する事。 12 審議会等の会議公開制度の運用及び調整に関する事。 13 行政区域に関する事。 14 公益通報者保護制度に関する事。 15 平和施策に関する事。 16 自衛官の募集に関する事。 17 防衛施設周辺対策に関する事。 18 国及び県の統計に関する事。 19 市勢統計に関する事。 20 市勢統計の編集及び発行に関する事。 21 部内の庶務に関する事。
	人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1 職員の任免、分限、賞罰、服務その他身分に関する事。 2 職員の定数に関する事。 3 職員の勤務時間その他勤務条件に関する事。

	<ul style="list-style-type: none"> 4 職員の研修に関する事。 5 職員団体に関する事。 6 公平委員会に関する事。 7 行政組織に関する事。 8 事務改善の推進に関する事。 9 職員の貸与備品の調整に関する事。 10 職員の給与、旅費等に関する事。 11 公務災害に関する事。 12 職員共済組合に関する事。 13 職員の福利厚生に関する事。 14 特別職報酬等審議会に関する事。
情報推進室	<ul style="list-style-type: none"> 1 情報化計画の策定及び推進に関する事。 2 情報システムの企画及び管理・調整に関する事。 3 情報機器の総合管理に関する事。 4 情報システムにより処理された各種データの保護及び維持管理に関する事。 5 情報化の企画及び調整に関する事。 6 インターネットの総合利用に関する事。