

平成 19 年度第 2 回図書館協議会会議録

日 時 平成 19 年 12 月 14 日 (金) 午前 10 時 ~ 12 時
場 所 図書館 3 階保育室
出席委員 松田委員長 樋口副委員長 浜口副委員長 今村委員
伊藤委員 野村委員
欠席委員 寺島委員 渡辺委員 小茂田委員 河永委員
事務局 井上館長 林主査 横田 川島 蓮沼
傍聴者無し

1 開会のことば

委員長

2 委員長挨拶

3 議事

委員長 議事に先立ち会議録署名人に、浜口副委員長 野村委員を指名。

【報告事項】

委員長 報告事項について説明願います。

事務局 の図書館開館 20 周年記念事業の実施結果について、資料に基づき説明。2 の読書講演会については、終了後アンケートを実施したが半数が図書館未利用者でありました。また、5 のふれあいトークについては、副委員長にも協力して頂いて有意義な催しでしたが、参加者が少なかったことが残念です。

のインターネットによる蔵書検索・予約システムの導入について、9 月定例市議会に 480 万円の補正予算案を上程し成立しました。導入のスケジュールについては、1 月 20 日頃図書・雑誌・視聴覚資料の公開・検索を開始する予定です。また、検索システム開始後 2 週間位後に館内 O P A C からの予約システムを開始し、順次本格的な予約システムを稼働して行く予定で、現在準備中です。

来年度以降の例年経費については、年間 440 万円程度予定しています。

委員長 ただいまの事務局の説明につきまして、何かご意見やご質問はありませんか。

委員 予約サービスの対象者はどうなっているのですか。

事務局 市内在住・在勤・在学の方を対象としています。

委員 パスワードの発行はどのようにするのですか。

事務局 来館の上、仮パスワードを発行します。

委員 学校での活用が増えるのではないのでしょうか。

委員長 では、次に協議事項について説明願います。

事務局 市の財政状況については、広報等にも掲載されているとおり厳しい状況にあります。今議会でも使用料の値上げ等提出されています。20年度の予算編成において、各所属一律に20%減額することとなりました。聖域はなく、図書館の予算も例外ではないため図書購入費を40%近く削減するほか、委託料なども減額する方向で教育委員会内部の調整を終えています。今後、行政や市民に対して、図書館が役に立つ存在であるということ積極的にアピールしていく必要があります。このような状況を踏まえて、20年度の重点事業について協議いただきたいと思えます。

委員 ・学校との連携について、現在学校では4人の司書の先生が、小学校・中学校それぞれ基本的にどのような図書を揃えたらよいかという話し合いをしています。学校・図書館それぞれ役割分担が必要ではないのでしょうか。

- ・図書の選び方・並べ方等の指導をふまえた連携が必要です。
- ・相談窓口があるといいです。
- ・北部小学校ではおはなし会を実施しているが、図書の紹介をすると子どもたちは、すぐに借りに行きます。子供たちに一番身近なところは学校図書室なので、そこを充実させる事が先決だと思います。
- ・司書の存在が大きいです。
- ・司書がない学校のフォローはボランティアがしています。
- ・図書館で、司書教諭と司書の集まりを開催してくれるようになってから、少しずつ良い方向に進んでいっています。
- ・この会の目的は、現場の声を大事にしてそれらを整理し、行政や関係部署に提言することではないのでしょうか。実態の把握が重要であると思えます。

事務局 司書教諭等との会議を開いて話を聞いていると学校によって実施していることが違います。図書館もすべての学校に対して何かやることは難しいので、まずはどこかの学校をモデル校として、図書館との関わりを作って結果を出していくことも大事だと考えています。

- 委員 ・財政難を補うのはマンパワーです。
・横の連携を有効にするシステム作りが大切です。
- 委員 次に、危機安全管理について伺いたい。不審火があったということですが、どんな状況だったのでしょうか。
- 事務局 8月28日に2階児童コーナーで図書のおりを焦がされ、消防・警察等通報しましたが、幸い大事に至りませんでした。
- 委員 防犯カメラを設置したらどうでしょうか。
- 事務局 プライバシー保護等の理由でなかなか難しい状況です。
- 委員 巡回はしているのですか。
- 事務局 職員が巡回をしています。夜間については、シルバー人材センターの職員が巡回をしています。危機管理マニュアルの作成も必要だと考えています。
- 委員 重点事業のひとつである行政支援について伺いたい。行政機関との連携とは、具体的にどのようなことでしょうか。
- 事務局 各課に利用者カードを発行し、必要な資料の貸出等を勧めたいと思っています。これにより行政事務や政策立案の効率化に資するとともに資料の充実を図ります。また、行政機関が地域課題に関するイベントなどを行う際にも関連資料の展示などを行い、市民の地域課題に関する理解が促進されればと考えております。
- 委員 ・夏に男女共同参画室で「金子みすゞ」の催しがありましたが、図書館やボランティアが関わっていい催しでした。
・先日、糖尿病についての研修があったのですがそういう所に本を持って行ったりということも考えているのですか。
- 事務局 市の主催行事等で、少しずつポイントを絞って実施したいと思っています。
- 委員 図書費の予算が減ったということですが、どういう本を減らすのでしょうか。
- 事務局 これから検討します。
- 委員長 これらの意見を参考に、20年度の事業計画をまとめて頂きたい。
- 事務局 次回会議は2月に予定しています。

4 閉会のことば

委員長 それでは、以上で本日の図書館協議会を終了します。

会議録署名人署名

以上、会議の経過を記載し相違のないことを証明するために次に署名する。

平成20年 1月12日

氏名 浜口 貞美 _____

氏名 野村 恵 _____