

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。

年 月 日

登録区分	個人・団体	団体種別	青少年	婦人	成人	高齢者	企業
		利用形態	定期・不定期				
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)							
登録する施設	☐ 生涯学習推進センター ☐ 東部学習センター ☐ 中央公民館 ☐ 南部公民館 ☐ 北部公民館 ☐ 東初富公民館						
	☐ スポーツ施設 ☐ きらりホール						
団体登録	団体名(フリガナ)						
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)					電話番号	
	〒						
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)					Tel: ()	

【提出書類】

○申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は福太郎アリーナです。

○団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目						区分	一般・学生 児童・生徒						
会員数		一般		高校生		中学生以下		合 計	大人		子ども		
		男	女	男	女	男	女		男	女	男	女	
	市内 市外								市内 市外				

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

☐ 下記について同意します。

鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。

※登録後に変更が生じた場合は、窓口に出して下さい。

※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口で提示して下さい。

※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

施設記入欄

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他()							
パスワード								

施設長		受付

料金区分
市内・市外

受付印

ちば施設予約システム ID 登録用