鎌ケ谷市公共施設利用 登録・継続・変更・抹消 申請書

鎌ケ谷市公共施設を使用するにあたり、次のとおり申請します。　　年　　月　　日

登録区分	個　人・団　体	団体種別	青少年 ・ 婦人 ・ 成人 ・ 高齢者 ・ 企業
		利用形態	定期　・　不定期

ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入してください)								

登録する施設	☐ 生涯学習推進センター　☐ 東部学習センター　☐ 中央公民館 ☐ 南部公民館　☐ 北部公民館　☐ 東初富公民館	
	☐ スポーツ施設	
団 体 名	フリガナ	
代 表 者 又は 個 人	フリガナ	電話番号
	〒	
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)	TEL :　　(　　)

【 提出書類 】
○ 申請書は、主な活動施設に提出してください。スポーツ施設（テニスコートなど）の提出先は、福太郎アリーナです。
○ 団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせください。

活動分野・種目				区　分	一般・学生　児童・生徒	
会 員 数		一 般	高校生	中学生以下	合 計	
	市内	人	人	人	人	人
	市外	人	人	人	人	
企業で公民館・学習等供用施設を使用する場合は、使用目的を記入してください。						

☐ **下記について同意します。**

鎌ケ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を使用する場合は、鎌ケ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。

※ 登録後に変更が生じた場合は、窓口に申し出てください。
※ 本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口に提示してください。
※ 市内在勤・在学の方は、本人確認のほかに勤務先や学校名の分かるものも提示してください。

窓口に来た方	氏名	電話番号
	住所	

施設記入欄

本人確認	ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ ・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 障がい者手帳 ・ 学生証 ・ その他(　　)							
パスワード								

施設長		受付

料金区分
市 内 ・ 市 外

受付印

ちば施設予約システム ID 登録用　　（R7.8.6 改正）