

申請書 記入例

ちば施設予約システムの ID をお持ちの場合は忘れずにご記入ください

鎌ケ谷市公共施設利用 登録・継続・変更・抹消 申請書

鎌ケ谷市公共施設を使用するにあたり、次のとおり申請します。

年 月 日

登録区分	個人・団体	団体種別 利用形態	青少年・婦人・成人・高齢者・企業 定期・不定期
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入してください)			
登録する施設	☐ 生涯学習推進センター ☐ 東部学習センター ☐ 中央公民館 ☐ 南部公民館 ☐ 北部公民館 ☐ 東初富公民館 ☐ スポーツ施設 ☐		
団体名	フリガナ		
代表者 又は 個人	フリガナ		電話番号
	〒		
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)	TEL: ()	

【提出書類】

- 申請書は、主な活動施設に提出してください。スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は、福太郎アリーナです。
- 団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせください。

活動分野・種目	区 分		一般・学生	児童・生徒
	一 般	高校生	中学生以下	合 計
会 員 数	市内	人	人	人
	市外	人	人	人

企業で公民館・学習等供用施設を使用する場合は、使用目的を記入してください。

□ 下記について同意します。

- 鎌ケ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を使用する場合は、鎌ケ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。
- ※ 登録後に変更が生じた場合は、窓口に出してください。
- ※ 本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口で提示してください。
- ※ 市内在勤・在学の方は、本人確認のほか、勤務先や学校名の分かるものも提示してください。

窓口に来た方	氏名	電話番号
	住所	

施設記入欄

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・貸印付手帳・学生証・その他()
パスワード	
施設長	受付
料金区分	市内・市外

ちば施設予約システム ID 登録用

(R7.8.6改正)

当てはまると思われるものに
○をしてください

公民館・学習センターに登録できる団体は
5名以上で市内割合が半数以上の団体です

登録する施設一ヶ所に✓を入れてください

最初は、施設で設定しますがインターネットから自由に変更できます
(インターネットから変更したパスワードは、施設側はわかりません)